



CONSTRUCTION D'UNE MAISON DU CIRQUE

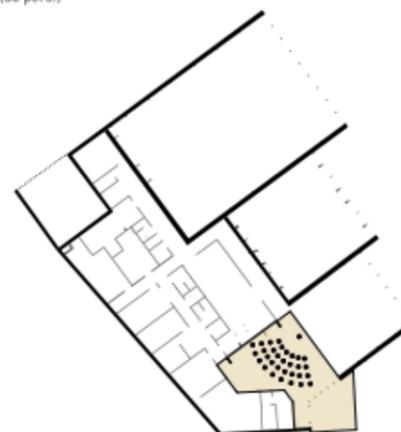


Perspective concours – Moon Safari : Forum et salle d'activités

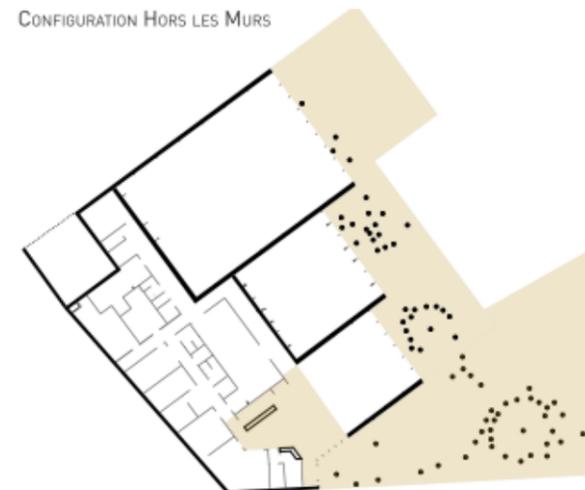
CONFIGURATION QUOTIDIENNE



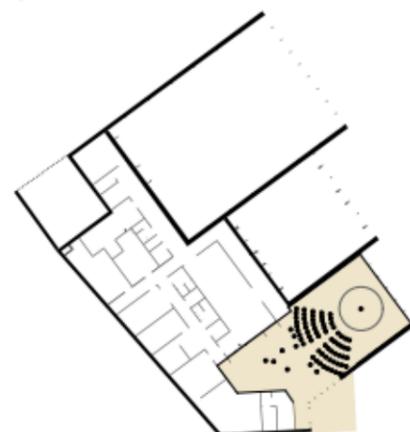
CONFIGURATION CONFÉRENCES
(30 pers.)



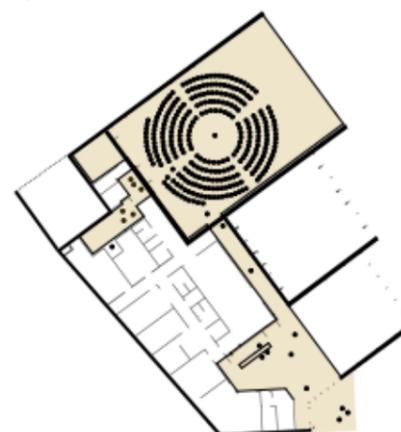
CONFIGURATION HORS LES MURS



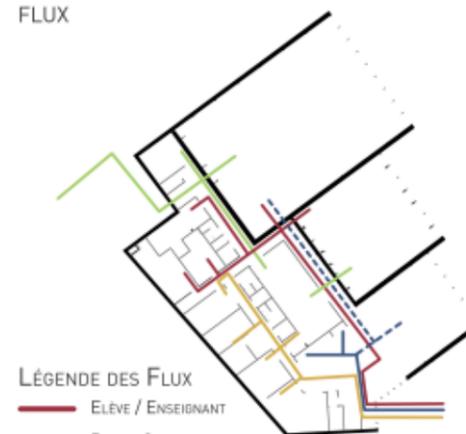
CONFIGURATION GRAND FORUM
(180 pers.)



CONFIGURATION SPECTACLE
(300 pers.)



FLUX



- LÉGENDE DES FLUX**
- ELÈVE / ENSEIGNANT
 - PUBLIC QUOTIDIEN
 - - - PUBLIC SPECTACLE
 - PERSONNEL
 - MATÉRIEL

Schéma concours sur les occupations des espaces – Moon Safari

CONSTRUCTION D'UNE MAISON DE LA CULTURE À ENTRELACS - ALBENS

Points programmatiques spécifiques

UN LIEU DE RENCONTRE ET D'ÉCHANGE ENTRE LES GÉNÉRATIONS

Les élus de la commune ont créé un groupe de travail qui a posé les bases du projet de la maison de la culture et des associations. Les éléments ci-après sont issus de la synthèse des attentes exprimées par le groupe de travail en amont de la consultation de l'équipe d'AMO/programmation :

« Un centre culturel est un **lieu d'animation de la vie sociale** permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser : il prend en compte l'expression des demandes et des initiatives des usagers et des habitants, et favorise la vie sociale et la vie associative. Il propose des activités ou des services à finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs, ainsi que des actions spécifiques pour répondre aux problématiques sociales du territoire. Il favorise le développement des initiatives des usagers en mettant des moyens humains et logistiques à leur disposition.

Un centre social et culturel est un **lieu de proximité** à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale.

Un centre culturel est un lieu ouvert à l'ensemble de la population à qui il offre un accueil, des activités et des services. C'est un **lieu de rencontre et d'échange entre les générations**, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux.

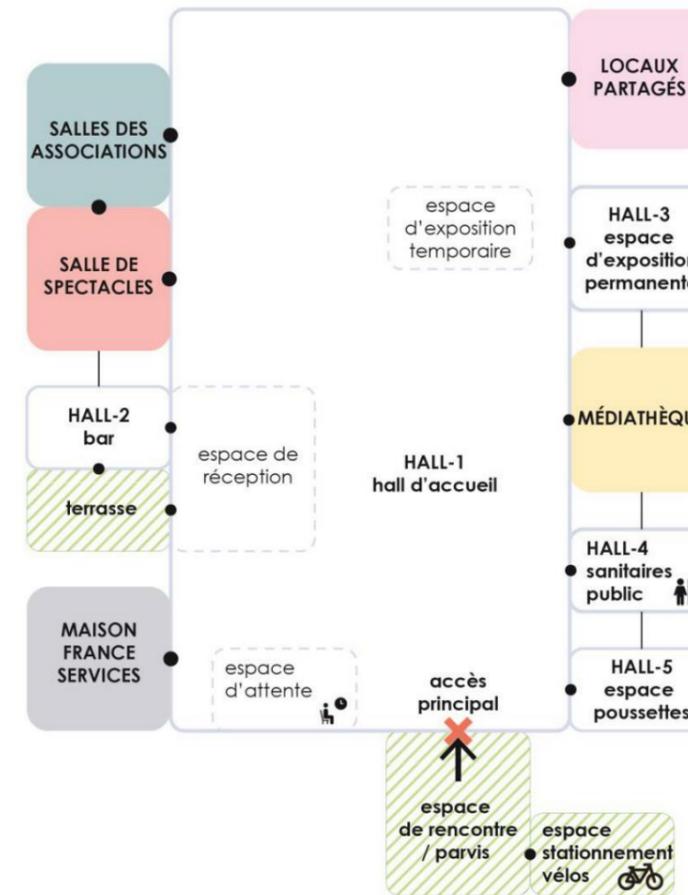
On pourrait parler aussi de culture pour tous... Les centres culturels cherchent à permettre au plus grand nombre d'avoir accès à la culture dans toutes ses formes, tout en réduisant les inégalités qui persistent dans ce contexte.

C'est l'endroit où l'on se sent bien, où l'on vient à la rencontre des autres, pour décompresser, apprendre, s'amuser, rire, échanger... **La maison de tous les habitants.** »

Des ateliers de concertation ont également été menés avec les élus et les associations de la commune. Le nuage de mots ci-après traduit les attentes des futurs utilisateurs :



Schéma détaillé d'organisation fonctionnelle HALL, LOCAUX D'ACCUEIL



légende

- lien fonctionnel direct entre locaux
- lien secondaire
- locaux contigus
- ◁ contrôle visuel
- ✗ contrôle d'accès

TABLEAU DES SURFACES THEORIQUES

N°	DESIGNATION DES LOCAUX	CAPACITE / LOCAL	Nbre locaux	Surface utile unitaire (m²)	Surface utile totale (m²)	COMMENTAIRES	USAGERS		
							ECOLE	PERISCOLAIRES	EXTRASCOLAIRES
A ECOLE MATERNELLE					555 m²				
A1	Vestiaires maternelle / circulation	30	3	20	60			X	X
A2	Salle de classe maternelle	30	3	70	210	27 élèves y compris atelier		X	
A3	Salle de sieste	57	1	80	80	2,4 m² / lit - Dimensionné pour 70 % des maternelles, organisé en sous espaces - A fractionner si plus de PS		X	X
A4	Sanitaires élèves		1	25	25	0,3 m² / élève + Douche - A répartir proche des salles de classe		X	
A5	Salle de préparation Atsem	3	1	15	15			X	
A6	Salle de motricité	30 à 80	1	120	120			X	X
A7	Rangement salle de motricité		1	30	30	Avec possibilité de reclotissement		X	
A8	Rangement		1	15	15	A répartir dans l'espace maternelle		X	
B ECOLE ELEMENTAIRE					492 m²				
B1	Vestiaires élémentaires	30	5	15	75			X	X
B2	Salle de classe élémentaires	30	5	70	350	25 élèves y compris atelier		X	
B3	Sanitaires filles / cour		1	21	21	0,3 m² / élève		X	X
B4	Sanitaires garçons / cour		1	21	21	0,3 m² / élève		X	X
B5	Sanitaire de proximité		2	5	10	A répartir à proximité des salles de classe		X	
B6	Rangement		1	15	15			X	
C LOCAUX COMMUNS					302 m²				
C1	Hall d'accueil	40 à 60	1	60	60			X	X
C2	Bureau Direction	2	1	12	12			X	
C3	Salle du personnel	16	1	37	37	Enseignants, Atsem, agents, intervenants extérieurs avec espace calme, tables, chaises, kitchenette		X	
C4	Bibliothèque	30	1	60	60			X	X
C5	Bulle de travail	7	1	12	12	Petit espace pour entretiens avec 5-6 élèves, pour intervenants extérieurs plutôt proche de la salle des maîtres		X	
C6	ULIS / LUPEZA	18	1	40	40	15 élèves		X	
C7	Salle RASED	18	1	30	30	Partagé avec psychologue, APC		X	
C8	Local médical / bureau	2	1	15	15			X	
C9	Local de stockage du matériel informatique		1	6	6	Avec espace pour le chargement des batteries, reprographie		X	
C10	Sanitaires adultes		2	6	12	A répartir dans le bâtiment		X	X
C11	Local entretien		3	6	18	A répartir dans les étages et le bâtiment		X	X
D PERISCOLAIRE ET RESTAURANT SCOLAIRE					703 m²				
D1	Bureau coordination périscolaire	1	1	12	12	1 poste de travail - placard de rangement			X
D2	Salle d'activités	40	3	70	210	60 % fréquentation et 1,75 m² / élèves - Salle de classe supplémentaire		X	X
D3	Salle d'activités petit groupe	16	4	35	140	Pour les maternelles - 60 % fréquentation et environ 2 m² / élèves		X	X
D4	Rangement périscolaire		1	15	15				X
D5	Vestiaires / Lavabos / sanitaires	30	1	32	32			X	X
D6	Réfectoire - maternelle	49	1	59	59	80 places - 1,2m² / places - 60 % fréquentation			X
D7	Réfectoire - élémentaire	81	1	98	98	1,2m² / places / 1 service - 60 % fréquentation			X
D8	Espace de distribution (self ou buffet)		1	20	20	Pour les élémentaires avec zone de retour des plateaux			X
D9	Office		1	10	10				X
D10	Livraison, cuisine et laverie		1	50	50	Liaison froide			X
D11	Vestiaires agents		1	15	15				X
D12	Local entretien		1	30	30	compris espace machine à laver, étendage, rangement de 2 chariots de ménage, point d'eau, viduoir, armoire de stockage des produits d'entretien... proche maternelle et cuisine			X
D13	Local déchets		1	12	12	Lien avec la zone de compost, tri			X
E LOCAUX PARTAGES					292 m²				
E1	Accueil des parents	12 à 20	1	20	20	Utilisation du hall possible.		X	X
E2	Local rangement association parents d'élèves		1	5	5				X
E3	Salle de réunion / formation	90	1	75	75	capacité 50 personnes avec accès indépendant		X	X
E4	Salle polyvalente	30 à 120	1	150	150	Activités sportives scolaires + Activités de loisirs organisés (annexe du centre social)		X	X
E5	Rangement salle polyvalente		1	30	30	Scolaire / périscolaire / associations		X	X
E6	Sanitaires de proximité		2	6	12			X	X
TOTAL SURFACES UTILISEES (hors circulation)					2 344 m²				
F ESPACES EXTERIEURS					1 735 m²				
F1	Parvis	60 à 80	1	60	60	A l'entrée de l'école / entrée commune maternelle et élémentaire sur le site		X	X
F2	Cour maternelle		1	600	600	200 m² par classe / préciser la proportion EV et enrobé		X	X
F3	Cour élémentaire		1	650	650	130 m² par classe / préciser la proportion EV et enrobé		X	X
F4	Préau maternelle		1	120	160	40 m² par classe		X	X
F5	Préau élémentaire		1	150	180	30 m² par classe		X	X
F6	Stockage jeux de cour		2	20	40	dans la cour maternelle et dans la cour élémentaire		X	X
F7	Local vélos	20	1	25	25	20 places, clos, abrité			X
F8	Zone de compost		1	10	10	proche de la cuisine			X
F9	Local poubelles		1	10	10	A valider / gestion des déchets sur le site (hors cuisine)		X	X
TOTAL SURFACES EXTERIEURES					1 735 m²				

LA CHRONOTOPIE AU SEIN DES ECOLES

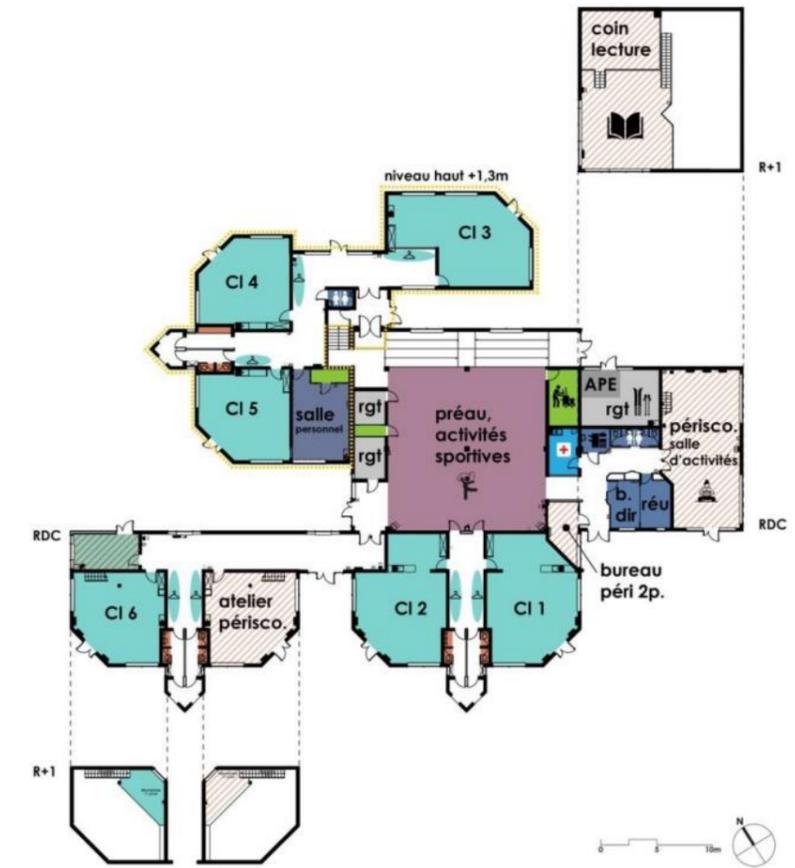


Tableau de surfaces utilisé en programmation pour définir les usages et usagers des espaces

Exemple de préau, salle de sport, hall de distribution au sein des écoles élémentaires